

Принято
Педагогическим советом № 1
От 05.01.2024г

Утверждаю
Директор КГУ
"Общеобразовательная школа
№1 п.Аршалы"
Мухамедина А.М.
05.01.2024г

Положение работы Совета по педагогической этике
КГУ «Общеобразовательная школа № 1 поселка Аршалы отдела образования
по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»

I. Общие положения

1.1. Определение и назначение Совета

Совет по педагогической этике (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, созданным в КГУ «Общеобразовательная школа №1 поселка Аршалы» для регулирования профессионально-этических вопросов в деятельности педагогов, профилактики нарушений норм педагогической этики, рассмотрения жалоб и конфликтных ситуаций.

1.2. Нормативное основание деятельности Совета

Совет действует в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О некоторых вопросах педагогической этики» от 11 мая 2020 года № 190;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Принципы работы Совета

Совет осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- Законность – соблюдение действующего законодательства.
- Объективность – всестороннее рассмотрение вопросов без предвзятости.
- Независимость – принятие решений без давления извне.
- Конфиденциальность – защита персональных данных и недопустимость разглашения информации.
- Справедливость – равное отношение ко всем педагогам.

1.4. Юридический статус

Совет не является юридическим лицом, его решения носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению руководством школы.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основная цель

Совет создан с целью содействия формированию высокого уровня профессиональной и педагогической культуры среди работников школы.

2.2. Основные задачи

- Контроль за соблюдением норм профессиональной этики педагогами школы.
- Разбор и урегулирование конфликтных ситуаций внутри педагогического коллектива.
- Рассмотрение жалоб от учащихся, родителей и коллег на нарушение норм педагогической этики.
- Разработка рекомендаций по повышению этической культуры педагогов.
- Консультирование педагогов по вопросам педагогической этики.
- Проведение профилактических мероприятий по формированию здорового морально-психологического климата в школе.

III. Состав и структура Совета

3.1. Членство в Совете

Совет формируется из нечетного числа членов (не менее 7 человек), которые избираются сроком на 3 года на педагогическом совете школы.

3.2. Состав Совета

В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива (не менее 3 человек);
- представители профсоюзной организации (1 человек);
- представители общественности (1 человек);
- педагоги на пенсии (по возможности).

3.3. Лица, не имеющие права входить в Совет

- Директор школы и его заместители.
- Родители учащихся данной школы.
- Вспомогательный и административный персонал школы.

3.4. Руководство Совета

- Председатель Совета – избирается на первом заседании большинством голосов. Руководит работой, представляет Совет перед администрацией школы.
- Секретарь Совета – ведет протоколы заседаний, оформляет документы.
- Члены Совета – принимают участие в рассмотрении вопросов, голосуют по решениям.

3.5. Порядок формирования Совета

Кандидатуры в состав Совета выдвигаются педагогическим коллективом. Утверждение проводится открытым голосованием на педагогическом совете.

IV. Организация работы Совета

4.1. Регулярность заседаний

- Очередные заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.
- Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Совета, директора школы или при поступлении письменного обращения (жалобы).

4.2. Порядок рассмотрения вопросов

- Совет принимает к рассмотрению только письменные обращения от педагогов, родителей, учащихся, администрации.
- Обращение регистрируется секретарем и рассматривается в течение 10 рабочих дней.
- Заседания Совета считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 его членов.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Документирование работы Совета

По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Все материалы хранятся в специальной папке у секретаря Совета.

V. Права и обязанности Совета

5.1. Права Совета

- Запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для рассмотрения вопросов.
- Заслушивать объяснения педагогов, учащихся и родителей по вопросам, находящимся в компетенции Совета.
- Давать рекомендации по устранению нарушений этических норм.
- Вносить предложения по совершенствованию педагогической деятельности в школе.

5.2. Обязанности Совета

- Обеспечивать объективное рассмотрение поступающих обращений.
- Соблюдать конфиденциальность рассматриваемых вопросов.
- Вести учет всех поступающих жалоб и принятых решений.

VI. Ответственность членов Совета

6.1. Обязанности членов Совета

- Действовать исключительно в интересах школы и педагогического коллектива.
- Соблюдать нормы этики при рассмотрении обращений.
- Не использовать членство в Совете в личных интересах.

6.2. Исключение из состава Совета

Член Совета может быть исключен в следующих случаях:

- нарушение принципов объективности и беспристрастности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- отсутствие на трех заседаниях подряд без уважительной причины.

VII. Взаимодействие с администрацией школы и другими органами

7.1. Взаимодействие с администрацией

Совет имеет право представлять свои рекомендации директору школы.

Руководство школы рассматривает решения Совета и принимает меры в рамках своей компетенции.

7.2. Взаимодействие с государственными органами

При необходимости Совет может передавать информацию в отдел образования для рассмотрения более сложных случаев нарушения педагогической этики.

VIII. Заключительные положения

8.1. Утверждение и вступление в силу

Настоящее Положение утверждается директором школы и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Внесение изменений

Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета школы.

8.3. Контроль за исполнением Положения

Контроль за исполнением данного Положения возлагается на председателя Совета и заместителя директора школы.