ПРОТОКОЛ №1

заседания методического объединения учителей английского языка

от 29 августа 2025 года

присутствовало 5 учителей.

Повестка дня

Повестка дня:

1. Ознакомление с проектом Государственного общеобязательного стандарта (ГОСО), который будет внедрен в 2026 году.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила руководитель МО Пимонова Б. К Ознакомила участников с проектом ГОСО. Были выделены основные направления, измененияи дополнения к стандарту:

- усиление изучения казахского языка через раннее погружение и преподавание предметов на казахском языке.

- формирование полиязычной модели образования через уровневое усвоение казахского языка как государственного языка, а также русского и иностранного языков; организацию изучения отдельных предметов на казахском, русском, иностранном языке независимо от языка обучения; организацию внеурочной деятельности и элективных курсов на казахском, русском и иностранном языках;

- в организациях образования допускается изучение:

на казахском языке – учебных предметов Типового учебного плана в классах с русским, уйгурским, узбекским и таджикским языками обучения по выбору организации образования

на иностранном языке – учебных предметов «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика» по выбору организации образования.

- интеграция предметов: объединение «Алгебры» и «Геометрии» в «Математику», а «Физики», «Химии» и «Биологии» в «Естествознание».

- введение социальной оценки GPA, оценивающей активное участие обучающихся в общественной жизни.

- обновленные подходы к критериальному оцениванию.

- усиление направлений по ИИ, финансовой и правовой грамотности, а также креативности и STEM-образованию.

Решение:

Принять информацию к сведению. Разработать план ознакомления учителей школы с основными положениями нового ГОСО до конца учебного года.

Руководитель МО английского языка: Пимонова Б.К.

ПРОТОКОЛ №2
заседания методического объединения учителей английского языка
от 29 октября 2025 года
присутствовало 5 учителей.

Повестка дня

Повестка дня:

1. Анализ входящего контроля по английскому языку
2. Основной доклад:

- **"Современные методики преподавания английского языка":** Презентация и обсуждение таких методик, как коммуникативная, интерактивная, проектная, интенсивная. Пимонова Б.К

Обсуждение и обмен опытом:

- **"Использование цифровых ресурсов и онлайн-платформ":** Обсуждение новых онлайн-инструментов, тренингов и приложений для повышения мотивации учащихся. Докладчик Болтаева Н.А.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила руководитель МО Пимонова Б. К Ознакомила участников с результатами входящего контроля

По второму вопросу выступила Болтаева Н.А. подготовила доклад «Использование цифровых ресурсов и онлайн-платформ, их применения» поделилась опытом

Итоги:

- Подведение итогов заседания.
- Определение сроков выполнения поставленных задач.

Решение:
Принять информацию к сведению.

С целью ликвидации пробелов грамматических тем, внедрить грамматические 5-ти минутки, совместно разработать единый материал по грамматике , практиковать преобразование предложений в разные формы

Руководитель МО английского языка: Пимонова Б.К.

ПРОТОКОЛ №3

заседания методического объединения учителей английского языка

от 05 января 2026 года

присутствовало 5 учителей

Повестка дня

Повестка дня:

1. **Нормативно-правовой блок:**
   - Соблюдение **Единого орфографического режима** ведения тетрадей и словарей согласно рекомендациям НАО им. И. Алтынсарина (обновление 2024 года).
   - Анализ выполнения учебной программы за I полугодие и корректировка календарно-тематического планирования (КТП) на II полугодие.
2. **Аналитический блок:**
   - Итоги суммативного оценивания (СОР и СОЧ) за 2 четверть: сравнительный анализ качества знаний по классам.
   - Мониторинг достижений учащихся (анализ результатов олимпиад Омара К., Каирхана, Францкевич А., Семенова М.).
3. **Методический блок и наставничество:**
   - Отчет **педагога-стажера** о реализации индивидуального плана развития за I полугодие.
   - Обмен опытом: «Использование активных методов обучения для развития навыков говорения (Speaking)» — Клименко Е.А.
4. **Организационный блок:**
   - Подготовка к проведению «Недели английского языка» (распределение ответственных и тем мероприятий).
   - Утверждение графика взаимопосещения уроков на 3 четверть

По первому вопросу решили:

Принять к исполнению нормы Единого орфографического режима (2024).

Учителям МО обеспечить единообразие подписи тетрадей и ведения словарей (наличи транскрипции обязательно).

1. Требования к ведению тетрадей

Титульный лист: Подписывается строго на английском языке.

Образец:

English Notebook

Pupil of the 6th "B" form

Secondary School (название/номер)

Omar Karim

Дата: Записывается посередине строки. В 3–4 классах допускается краткая форма (напри *September, 20*), в 5–11 классах — полная (например, *Tuesday, the twentieth of September*

Вид работы: На следующей строке пишется *Classwork* или *Homework*.

Пропуск строк: Между классной и домашней работами отступается **2 строчки** (для отдел одной работы от другой и для заметок учителя). Внутри работы строки не пропускают

2. Требования к ведению словарей (Vocabulary)

Словарь является обязательным документом ученика.

Графы: Обязательно наличие трех колонок: *Word (Слово) — Transcription (Транскрипц Translation (Перевод).*

Транскрипция должна записываться в квадратных скобках [ ].

учитель обязан проверять словари не реже одного раза в четверть (или по завершении модуля).

3. Порядок проверки и исправления ошибок

Инструментарий: Учитель проверяет работы только **красной пастой**.

Техника исправления:

Неверно написанная буква или знак зачеркиваются косой чертой.

Слово или предложение зачеркиваются тонкой горизонтальной линией.

Правильный вариант записывается сверху или на полях (в зависимости от плотности текста)

Запреты: Категорически запрещено использовать корректор (белую замазку) как ученику, так и учителю.

4. Работа над ошибками (Corrections)

После каждой проверенной работы (особенно после СОР/СОЧ) должна следовать *Correction of errors*.

Учитель должен контролировать выполнение этой работы учеником для предотвращения рецидива ошибок.

Провести проверку рабочих тетрадей в феврале с целью контроля соблюдения режима.

По третьему вопросу решили:

- Признать работу педагога-стажера удовлетворительной. Наставнику продолжать оказывать методическую помощь в вопросах критериального оценивания.

Руководитель МО английского языка: Пимонова Б.К.