

«Ақмола облысы білім басқармасының
Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің
Аршалы кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ



БЕКІТЕМІН:

Аршалы к. №1 ЖОББМ

директоры

А.Мухамедина

«27» тамыз 2025 ж.

КЕЛІСІЛДІ:

Директордың оқу ісі

жөніндегі орынбасары

А.Бакиров

«27» тамыз 2025 ж.

ҚАРАЛДЫ:

Қазақ тілі мен әдебиеті

мұғалімдерінің ӘБ-де

Хаттама № 1

«27» тамыз 2025 ж.

Аршалы кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебінің
қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері әдістемелік бірлестігінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

Аршалы кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебінің
қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері әдістемелік бірлестігінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Аршалы кентінің №1 ЖОББМ-ң қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің
әдістемелік бірлестігі жұмысының мақсаты:

Заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін
жетілдіру арқылы оқушылардың қазақ тілін меңгеру сапасын арттыру.

Аршалы кентінің №1 ЖОББМ-ң қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің
әдістемелік бірлестігі жұмысының міндеттері:

- Қазақ тілі мен әдебиетінен оқушылардың білім сапасын арттырудың тиімді жолдарын үнемі қарастыру;
- Оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін, заманауи технологиялар мен құралдары қолдану;
- Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыруға, өзара тәжірибе алмасуға жағдай жасау;
- Оқыту үрдісінің мақсатты, жүйелі, нәтижелі жүргізілуін қамтамасыз ету.

№	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
I. Ұйымдастыру жұмыстары			
1	ӘБ-ң жаңа оқу жылына мақсаттары мен міндеттерін белгілеу, әдістемелік тақырыбын анықтау	пән мұғалімдері	тамыз
2	ӘБ жылдық жоспарын бекіту	ӘБ жетекшісі	тамыз
3	Жаңа оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен жұмыс	ӘБ жетекшісі	тамыз
4	Жаңа оқу жылына арналған КТЖ қарау, бекітуге ұсыну	пән мұғалімдері	тамыз
5	ӘБ отырыстарын өткізу	ӘБ жетекшісі	тамыз
6	ҚР Тілдері күніне орай тілдер онкүндігін ұйымдастыру және өткізу	пән мұғалімдері	5-19 қыркүйек
7	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын қамтамасыз ету	пән мұғалімдері	тамыз

II. Оқу-тәрбие жұмысы

1	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша оқу бағдарламасының орындалуын жүзеге асыру	пән мұғалімдері	жыл бойы
2	Сабактарда жаңа тиімді әдіс-тәсілдерді, заманауи технологияларды қолдану	пән мұғалімдері	жыл бойы
3	Оқыту үрдісіне ЖИ тиімді қолдану жолдарын қарастыру	пән мұғалімдері	жыл бойы
4	Оқушылардың тілдік дағдыларын дамытуда нәтижелі жұмыс жүйесін құру және жүзеге асыру	пән мұғалімдері	жыл бойы
5	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	пән мұғалімдері	жыл бойы
6	Оқыту үрдісінде «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	пән мұғалімдері	жыл бойы
7	Дарынды балалармен жұмысты жүзеге асыру (пән олимпиадаларына, ғылыми жоба байқауларына, тілдік байқауларға дайындау және қатыстыру)	пән мұғалімдері	жыл бойы
8	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу	пән мұғалімдері	жыл бойы
9	Мемлекеттік мерекелерге арналған іс-шараларға қатысу	пән мұғалімдері	жыл бойы
10	5-8, 10-сынып оқушыларының аралық емтиханын өткізу	пән мұғалімдері	мамыр
11	9,11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарын өткізу	пән мұғалімдері	маусым

III. Әдістемелік жұмыс

1	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	пән мұғалімдері	жыл бойы
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	пән мұғалімдері	жыл бойы
3	Түйінді мәселелер бойынша өзара тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	ӘБ жетекшісі	жыл бойы
4	Өзара сабаққа қатысу	пән мұғалімдері	жыл бойы
5	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу	пән мұғалімдері	қажеттілігіне қарай

6	Әдістемелік мәселе бойынша жүйелі жұмыс жүргізу	пән мұғалімдері	жыл бойы
7	Аудандық, облыстық деңгейдегі әдістемелік іс-шараларға қатысу (әдістемелік күндер, семинарлар, конференциялар)	пән мұғалімдері	жыл бойы
8	Мұғалімдер арасындағы кәсіби конкурстарға қатысу	пән мұғалімдері	жыл бойы

IV. Бақылау және талдау жұмыстары

1	Әр тоқсанның, жылдың қорытындысы бойынша пәннен білім сапасының мониторингін жүргізу, талдау	ӘБ жетекшісі	қараша, қаңтар, наурыз, маусым
2	Әр тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысы бойынша есеп беру	пән мұғалімдері	қараша, қаңтар, наурыз, маусым
3	ӘБ оқу жылы барысындағы жұмысын талдау, есеп беру, қорытындылау	ӘБ жетекшісі	маусым